

Herramientas básicas de Google Workspace para la enseñanza



Espacio

Docente

Tipo de oferta educativa: Taller
Modalidad: Sesiones virtuales

Descripción

Este taller está diseñado para dar a conocer el funcionamiento de las herramientas básicas de Google Workspace con la finalidad de poder incorporarlas a la práctica docente. Es un taller de nivel básico en el que se revisarán las funcionalidades principales de las herramientas señaladas en el temario.

Es un primer acercamiento se explicarán los aspectos básicos de Google Workspace, el medio para almacenar y compartir materiales educativos; las apps para la creación de documentos, presentaciones y hojas de cálculo. También, se revisará la forma en la que se pueden crear exámenes con la herramienta de formularios, para finalizar con el manejo de Meet y Classroom.

Para acreditar el taller es indispensable la permanencia en las sesiones y asistir al menos al 80% de ellas, así como entregar la evidencia final del taller a través de Classroom.

Contenido temático

Unidad 1. Qué es Google Workspace

Unidad 2. Buscar, almacenar, organizar y compartir materiales educativos

- 2.1. Usar los filtros del buscador para localizar materiales educativos de acceso abierto.
- 2.2. Usar Drive para almacenar y clasificar materiales educativos en carpetas
- 2.3. Compartir elementos de Drive
- 2.4. Adjuntar elementos de Drive al correo de Gmail

Unidad 3. Crear documentos

- 3.1. Dar formato al texto
- 3.2. Insertar imágenes, tablas y figuras.
- 3.3. Insertar pies, encabezados e índice.
- 3.4. Compartir y colaborar en documentos

Unidad 4. Crear presentaciones

- 4.1. Aplicar temas
- 4.2. Insertar texto, tablas, y multimedia.
- 4.3. Notas del presentador
- 4.4. Compartir y colaborar en una presentación

Unidad 5. Utilizar hojas de cálculo

- 5.1. Insertar datos
- 5.2. Manipular datos con fórmulas y funciones
- 5.3. Crear gráficas
- 5.4. Compartir y colaborar en una hoja de cálculo

Unidad 6. Crear exámenes con formularios

- 6.1. Configurar el formulario
- 6.2. Añadir preguntas
- 6.3. Enviar o publicar el examen
- 6.4. Compartir y colaborar en una hoja de cálculo

Unidad 7. Meet

- 7.1. Programar videollamadas
- 7.2. Configurar sonido, video y fondo
- 7.3. Presentar pantalla
- 7.4. Invitar a estudiantes
- 7.5. Administrar el sonido y video de los participantes
- 7.6. Utilizar encuestas

Unidad 8. Usar Classroom

- 8.1. Crear aulas (clases)
- 8.2. Invitar o añadir estudiantes
- 8.3. Crear y asignar tareas
- 8.4. Integrar exámenes
- 8.5. Gestionar comentarios generarles y privados
- 8.6. Evaluación y seguimiento del curso.

Duración en horas

El taller tiene una duración de 1 semana con un tiempo total estimado de dedicación por parte del participante de 10 horas.

Se desarrolla con trabajo autónomo en Google Workspace y 5 sesiones en Meet, con duración de 2 horas cada una en las que es indispensable la asistencia de los participantes.

Perfil del participante

El taller está dirigido a docentes que tengan la inquietud de diversificar su estrategia de enseñanza utilizando las herramientas de Google Workspace en su práctica docente.

Requisitos de participación

- Disponibilidad para trabajar en un espacio virtual durante una semana con sesiones síncronas de 2 horas en las que se realizará el abordaje de las herramientas, el desarrollo de actividades de aprendizaje y la comunicación e interacción colaborativa con los participantes y asesora del taller.
- Contar con equipo de cómputo con conexión a internet.
- Tener conocimientos de computación básica y manejo básico de las TIC.
- Disponibilidad para abordar contenidos y realizar ejercicios en forma autónoma.
- Es recomendable que tengan un correo en Gmail y un manejo básico del mismo.

Fechas de impartición

Fecha de inicio: 29 de mayo

Fecha de conclusión: 2 de junio

SESIONES VIRTUALES

5 Sesiones síncronas

Fechas: 29, 30 y 31 de mayo y 1 y 2 de junio

Horario de sesiones: 15:00 a 17:00 horas
(tiempo de la CDMX)

Las sesiones síncronas son impartidas en tiempo real y no se graban.



Cuota de recuperación

Cuota única: \$500.00 M.N.(importe neto)